

**FE DE ERRATAS:**

Proceso de Selección CAS N° 09-2015-MDC-CEP, en la Pág. 88 personal para Gerencia de Servicios Públicos Locales en A). AUXILIAR ADMINISTRATIVO (01 PLAZA) por error se consignó lo siguiente:

**DICE:**

**CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR:**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Registro de operaciones de devengo.
- b. Contabilizaciones de gastos e ingresos.
- c. Revisar y analizar cada una de las cuentas contables.
- d. Realizar otras funciones inherentes a la Sub Gerencia de Contabilidad.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Contabilidad.
Duración del contrato	Inicio: 01.06.2015
	Término: 31.08.2015
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**DEBE DECIR:**

**CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR:**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Recepcionar , registrar y verificar la documentación en el sistema de la Municipalidad Distrital de Castilla
- b. Realizar otras funciones inherentes a la Gerencia de Servicios Públicos Locales.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios Públicos Locales
Duración del contrato	Inicio: 01.06.2015
	Término: 31.08.2015
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

LIC. SEGUNDO ARMANDO ARNAO REGALADADO

PRESIDENTE

CPC LEOPOLDO OTINIANO VASQUEZ

MIEMBRO

ABG MANUEL A. REUSCHE CALDERON

MIEMBRO